

卒業生 各種証明書作成依頼書

大谷中・高等学校

☆太枠内をペンでご記入ください（鉛筆書は不可）

| | | | |
|-----------------------|-------------------|------------------|---------------------|
| 申 込 日 | 年 月 日 | 受付日 | 年 月 日 |
| フリガナ | | | |
| 在学時の氏名 | | | |
| 住 所 | 〒 | | |
| (屋間に連絡のつく) 電 話 番 号 | - | - | (自 宅 ・ 携 帯 ・ 職 場) |
| 生 年 月 日 | 昭和・平成・令和 (西 曆) | 年 月 日 生 (年) | |
| 卒 業 年 | 昭和・平成・令和 (西 曆) | 年 3 月 卒 業 (年) | |
| 3 年 次 | 【 ク ラ ス 】 3 年 | 組 | 【 担 任 】 先生 |

※英文の証明書を希望する場合は下記欄に○印をつけてください。 ↩

| | | | | |
|-----------------------|---------------------|---|------|--|
| 必要な証明書 ※1通200円 | 卒 業 証 明 書 | 通 | 英文希望 | |
| | 調 査 書 | 通 | " | |
| | 成 績 証 明 書 | 通 | " | |
| | そ の 他 () | 通 | " | |

| | 会社名 / 学校名・学部学科・方式 等 | 提出事由 |
|-----|---------------------|------|
| 提出先 | ① | |
| | ② | |
| | ③ | |
| | ④ | |
| | ⑤ | |

(※上記枠内に記入しきれない場合は、別紙に記入したうえ同封してください。)

----- 以下、事務室使用欄 (記入しないでください。) -----

| | | |
|-----|-----|-----|
| 担任印 | 受付印 | 領収印 |
| | | |