

受験資料
入学志願書



令和3年度 入学試験
生徒募集要項



学校法人 大谷学園
大谷高等学校

■目 次

入学試験及び入学手続の概要……………	P. 2
出願書類の作成と提出……………	P. 5
インターネット出願について……………	P. 6
学費・諸費……………	P. 8
特待生制度……………	P. 8
姉妹優遇措置……………	P. 8
受験の心得……………	P. 9
入学志願書の書き方……………	P.10

入学試験及び入学手続の概要

1 募集人員

全日制普通科80名（女子）

○プレミアム文理コース/40名

○アドバンス文理コース/40名

（内部進学者を除く）

2 出願資格

○中学校卒業者または令和3年3月卒業見込みの者。

○文部科学大臣が指定した在外教育施設の中学校課程を卒業（修了）した者、または令和3年3月卒業（修了）見込みの者。

3 入学検定料の納入

○入学検定料：20,000円

○納入期間：令和3年1月4日（月）～1月29日（金）

○納入方法：窓口出願とインターネット出願とで異なります。

●窓口出願の場合は、銀行振込^{※1}もしくは郵便局・ゆうちょ銀行^{※2}振込

（※1※2 ATMからの振り込みはしないでください。
必ず窓口で振り込んでください。）

●インターネット出願の場合は、コンビニエンスストア支払いまたはクレジット決済。（p.6 参照）

○いったん納入された検定料は、いかなる理由があっても返却いたしません。

4 出願期間

令和3年1月20日（水）～2月1日（月）

○窓口受付 平日 9：00～16：00 / 土曜 9：00～12：00

○インターネット受付 上記期間（24時間対応）ただし、最終日は15時まで。

※郵送は2月1日（月）の消印有効。

5 出願書類

①入学志願書綴（入学志願書・受験票^{※1}・振替払込受付証明書^{※2}）

②個人報告書（提出方法に関しては、中学校の先生の指示に従ってください。）

③英語外部資格検定取得証明書の写し（英語資格を活用する志願者のみ。）

【インターネット出願の場合】※1、※2は出願書類に含みません。（p.6～7 参照）

（※1 受験票は写真をアップロードし、試験当日持参してください。
※2 振込用紙は使用しません。ホームページから振込手続きをしてください。）

6 「英語資格」の活用

外部資格検定試験を活用します。活用にあたり、「換算点数」と学科試験当日の英語の試験結果の点数とを比較し、高い方の点数を「英語」の試験成績として扱います。

※ただし、英語資格を活用する場合も、学科試験当日の英語の受験は必要です。

実用英語技能検定	TOEFL iBT	IELTS	換算点
準1級	60点～120点	6.0～9.0	100点
	50点～59点	5.5	90点
2級	40点～49点	5.0	80点
準2級			70点

7 帰国子女入試について（専願受験のみ）

①受験資格

- ・保護者に同伴して2年以上海外に在留した経験を持ち、かつ帰国後1年半を経っていない者。
- ・保護者宅より通学する者。

※出願前にご連絡ください。

※下記の書類を添えて、帰国子女受験資格の認定を取得してください。

（必要書類）1 海外在留を証明する書類

2 海外在留時の最終在籍校が発行する在籍証明書（またはこれに準ずるもの）

②優遇措置

当日の合計得点を1.1倍して選考します。

8 出願方法

○窓口出願

p.5を参照し所定の書類を整え、本校に持参してください。

○インターネット出願

p.6～7を参照し手順に従って入力の上、所定の書類を整え、本校に郵送してください。

※インターネット・プリントアウト等の利用ができない方は本校にお問い合わせください。

（06-6661-8400 大谷高等学校 入試対策部）

9 入学試験日・試験教科

令和3年2月10日（水）

国語・英語・数学・社会・理科（各50分・各100点）

10 合否判定について

A. 専願受験の場合

いずれのコースで志望しても、5教科の合計得点の**高い順**に、プレミアム文理コース合格、次いでアドバンス文理コース合格とします。なお、志望通りのコース合格でなくても、**専願者は専願として扱います**。併願扱いにはなりません。

B. 併願受験の場合

いずれのコースで志望しても、5教科の合計得点の**高い順**に、プレミアム文理コース合格、次いでアドバンス文理コース合格とします。

11 合格発表

令和3年2月12日（金）速達にて郵送

※9：00から17：00の間ホームページでも合格の確認ができます。

12 合格者集合日

○専願合格者：令和3年2月20日（土）9：00

○併願合格者：令和3年3月18日（木）15：30

（奈良県・三重県公立高校受験生は令和3年3月17日（水）16：30）

13 入学手続

○専願合格者

令和3年2月16日（火）までに所定の費用を納入してください。

令和3年2月20日（土）9：00に登校し、入学に関する説明会の後、入学手続（制服採寸・物品購入など）を完了してください。

○併願合格者

令和3年3月20日（土）9：00に登校し、入学に関する説明会の後、入学手続（制服採寸・物品購入など）を完了してください。3月23日（火）までに所定の費用を納入してください。

出願書類の作成と提出

A. 窓口出願

①入学志願書の作成 (p.10参照)

○記入方法を参照のうえ、漏れのないよう必要事項を記入してください。

○写真^{*}と、振替払込受付証明書をそれぞれ貼付欄に貼付してください。

※写真…入学志願書と受験票のいずれにも貼付すること。

○入学志願書を中学校に提出し、在籍中学校の中学校名・校長名・校長印を必ず捺印してもらってください。

②出願書類の提出 (一度受理した出願書類一式は、返却いたしません。)

以下の書類をまとめて、本校に持参してください。

・入学志願書綴 (入学志願書・受験票・振替払込受付証明書)

・個人報告書^{*}

(※「個人報告書」の提出方法に関しては中学校の先生の指示に従ってください。)

・英語外部資格検定取得証明書の写し

(英語資格を活用する志願者のみ。)

A 4 版で、中学校長が原本と相違ないことを証明したもの。

●受験票の発行

出願書類を確認のうえ、本校事務所にて受験票を発行します。

B. インターネット出願 (p. 6 ～ 7 参照)

①本校のホームページへアクセス <https://www.osk-ohtani.ed.jp>

画面の指示に従い必要事項を入力し、顔写真をアップロードしてください。

②入学検定料の納入

コンビニエンスストア支払いまたはクレジット決済ができます。生徒募集要項に添付されている振込用紙を使用して金融機関から振り込んだ場合、窓口出願となります。インターネット出願をする場合は、必ずホームページの案内に従って振込手続きをしてください。

③入学志願書の印刷

「入学検定料支払い完了メール」を受信後、「入学志願書」と「郵送用ラベル」の印刷ができます。

④中学校に入学志願書を提出

印刷した入学志願書を中学校に提出し、在籍中学校の中学校名・校長名・校長印を必ず捺印してもらってください。

⑤入学志願書を本校へ送付

封筒に郵送用ラベルを貼り付け、以下の書類を封入し、本校宛に郵送してください。

・入学志願書

・個人報告書^{*}

(※「個人報告書」の提出方法に関しては中学校の先生の指示に従ってください。)

・英語外部資格検定取得証明書の写し

(英語資格を活用する志願者のみ。)

A 4 版で、中学校長が原本と相違ないことを証明したもの。

⑥受験票の印刷

「入学志願書受領完了メール」の受信後、「受験票」の印刷ができます。顔写真データをアップロードした受験票を印刷し、試験当日に持参してください。

インターネット出願について

インターネットでの出願が可能です

- ・ 24時間出願可能
- ・ 入学検定料の支払いが便利

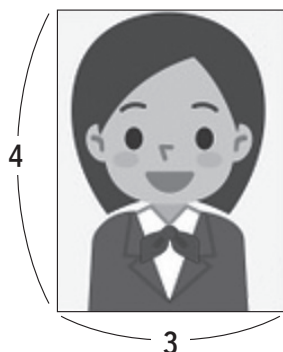
▶STEP 1-1 本校ホームページへアクセス



- インターネットに接続しているパソコン（スマートフォン・タブレット）で本校公式ホームページ（<https://www.osk-ohtani.ed.jp>）へアクセスしてください。

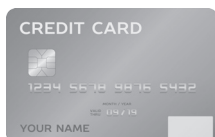
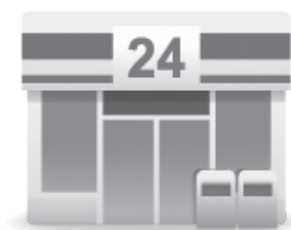
（インターネット出願の際には、メールアドレスが必要です。アドレスをお持ちでない方はGmailなどのアドレスを取得してください。（無料）

▶STEP 1-2 必要事項を入力



- 画面の指示に従い必要事項を入力してください。
- 顔写真データをアップロードしてください。
 - ・ 縦4、横3の比率のデジタルデータ
 - ・ カラー写真
 - ・ 上半身・正面・無帽・最近3か月以内の撮影

▶STEP 1-3 入学検定料のお支払い



- 以下の支払い方法が可能です。
 - ・ クレジットカード（VISA・Master・JCB・AMEX）
 - ・ セブンイレブン
 - ・ ローソン
 - ・ ファミリーマート
 - ・ ミニストップ
 - ・ デイリーヤマザキ

※各コンビニエンスストアで支払い方法が異なります。
支払い先のコンビニエンスストアを決めたら、支払い方法の詳細を画面上で確認できます。

▶STEP 1-4 入学検定料支払完了メールの受信



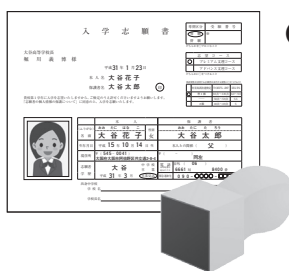
- 支払決済完了後、ご登録いただいたメールアドレスへ「検定料支払完了メール」を送信します。

▶STEP 2-1 入学志願書の印刷



- 送付されたメールに記載されているリンクURLより「入学志願書」、「郵送用ラベル」の印刷をしてください。

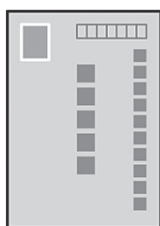
▶STEP 2-2 中学校に入学志願書を提出



- 印刷した入学志願書を中学校に提出し、中学校名・校長名・校長印を必ず捺印してもらってください。

(中学校校長印のない入学志願書は無効です。)

▶STEP 2-3 校長印が捺印された入学志願書を本校へ送付



- 郵送用ラベルを貼付した封筒で、中学校名・校長名・校長印が捺印された入学志願書を大谷高等学校 入試対策部宛に期限内に送付してください。

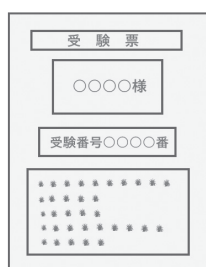
(2月1日(月)まで。期限内消印有効。)

▶STEP 3-1 入学志願書受領完了メールの受信



- 入学志願書の受領を本校で確認後、ご登録いただいたメールアドレスへ「入学志願書受領完了メール」を送信します。

▶STEP 3-2 受験票の印刷



- 送付されたメールに記載されているリンクURLより「受験票」の印刷を行なってください。

(受験番号が印字されていることを確認し、入学試験当日必ず持参してください。)

学費・諸費

入学時必要経費 約350,000円※（制服代金は含みません。）

※（内訳）入学金200,000円・学習諸費一部40,000円・教科書等代金約30,000円・指定商品代金（制靴・制鞆・体操服等）約80,000円

授業料	612,000円
施設設備費	30,000円
学習諸費	120,000円
積立金（修学旅行費用等）	150,000円
諸会費（PTA会費＋生徒会費）	18,400円
講習費	20,000円
合計	950,400円

注1 合計金額950,400円は、5月・8月・12月の3回に分けて納入していただきます。

注2 一旦納入された学費は返還いたしません。

注3 国の就学支援金、府県の支援補助金に該当する方は、年3回に分けて還付いたします。

注4 上記金額は、2020年度入学生を参考にしたものですので、改定されることがあります。
その場合、入学後に改めてお知らせいたします。

※大谷中学校高等学校修学支援給付奨学金があります。

特待生制度

○S特待（両コース、専願・併願いずれの出願者にも適用）

（1）内容…授業料3か年＋入学金免除

（※授業料に関しては年度ごとに継続審査の面接を行います。）

（2）対象…当日の学科試験における成績優秀者、両コース合わせて7名程度。

○A特待（両コース、専願・併願いずれの出願者にも適用）

（1）内容…入学金免除

（2）対象…当日の学科試験における成績優秀者で、「S特待」該当者を除き、両コース合わせて4名程度。

姉妹優遇措置

姉妹が本校に在籍、または姉が本校を卒業している場合、入学金を免除します。

受験の心得

筆記試験 令和3年2月10日（水）

1. 時間割

時 間	教科等
8 : 00	開 門
8 : 40	受験生点呼完了 諸注意
9 : 00～9 : 50	国 語
10 : 10～11 : 00	英 語
11 : 20～12 : 10	数 学
12 : 10～13 : 00	昼 食
13 : 00～13 : 50	社 会
14 : 10～15 : 00	理 科
15 : 05～15 : 10	諸連絡

※配点：各教科100点 500点満点

2. 試験会場 大谷高等学校

3. 入室 8 : 40までに試験場に入室してください。

4. 持ち物

- ・受験票
- ・黒鉛筆（HB以上）もしくはシャープペンシル（HB以上、0.5mm以上）・消しゴム
- ・上履き ・靴袋
- ・お弁当 ・飲みもの

※時計は各試験場にありますが、持参してもらっても構いませんが、計算・通信機能等がないものにしてください。

※定規は、必要な場合本校で用意しますので必要ありません。

5. その他

- ・試験当日は受験票を必ずご持参ください。
- ・受験票紛失の際は、すぐに本校事務所に連絡してください。
- ・受験会場では係の指示に従ってください。
- ・カンニングなどの不正行為は全教科無効となります。
- ・本校敷地内では携帯電話・スマートフォンをはじめとする通信機器の電源を必ず切ってください。
- ・試験終了まで試験場から出ることはできません。
- ・時計のアラームは必ず切っておいてください。
- ・学科試験終了後、本校所定の封筒（当日渡し・合否結果郵送用）に、志願者が郵便番号・住所・保護者名を記入します。不安な場合は以下に控えておいて、当日持参してください。

〒

住所

保護者名



学校法人 大谷学園

大谷高等学校

〒545-0041 大阪府大阪市阿倍野区共立通2-8-4
TEL:06-6661-8400 FAX:06-6652-1744

<https://www.osk-ohtani.ed.jp>